

Регламент
по проведению региональных проверочных работ
в городе Ставрополе

I. Общие положения

Региональные проверочные работы (далее - РПР) проводятся по графику, утвержденному приказом министерства образования Ставропольского края от 04.09.2019 года № 1335-пр «О проведении исследований качества подготовки обучающихся в 2019-2020 учебном году».

Региональным координатором проведения проверочных работ является государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Ставропольский краевой институт развития образования, повышения квалификации и переподготовки работников образования» (далее – СКИРО ПК и ПРО).

Муниципальным координатором проведения проверочных работ является МБУ «Городской информационно-методический центр города Ставрополя».

Начало проведения региональных проверочных работ – 10.00 часов.

Продолжительность выполнения работ:

2, 3,4 классы – 45 минут

6,7, 10 классы – 90 минут.

II. Выполнение технических действий, связанных с проведением проверочных работ:

1. Пакет №1(заархивированные файлы) с материалами для проведения работ отправляется с электронной почты lukyanchenkogimc@mail.ru на

электронные адреса общеобразовательных учреждений города Ставрополя в день получения пакета муниципальным координатором.

Пакет №1 открывается после получения кода, который передается по электронной почте в день выполнения работы в 8.00 часов (процедура передачи кода аналогична процедуре передачи пакета).

Пакет №1 для образовательной организации содержит тексты заданий, бланки ответов, дополнительные рекомендации, инструкции, **форму ОУ** и т.д.

Внимание! Тексты работ, бланки ответов должны быть распечатаны для каждого обучающегося.

2. Пакет №2 предназначен для обеспечения работы школьных или муниципальных комиссий и содержит: тексты работ, ключи и критерии оценивания выполненных заданий, **форму МО** и инструкции.

При проверке **комплексных РПР школьными комиссиями** ключи и критерии оценивания выполненных заданий (папка №2) направляются муниципальным координатором в образовательные организации в день написания работы в 12 часов.

Региональные проверочные работы **проверяются школьной комиссией**, результаты заносятся в **форму ОУ**, которая направляется муниципальному координатору в день выполнения.

Если региональные проверочные работы **проверяются муниципальной комиссией**, то работы для проверки передаются комиссии в день выполнения работ.

III. Администрация общеобразовательной организации :

Обеспечивает:

- порядок и дисциплину в классах при проведении проверочных работ;
- конфиденциальность материалов проверочной работы до момента ее начала;
- присутствие при проведении работы не менее двух организаторов в классе;

- распечатку вариантов РПР (формат печати – А4, чёрно-белая, односторонняя. Не допускается двусторонняя печать, а также печать двух страниц на одну сторону листа А4);

- объективность в процессе проведения работы (исключить списывание, использование электронно – технических средств, справочных материалов, письменных записок) и при проверке работ школьной комиссией.

IV. Процедура проведения региональных проверочных работ в общеобразовательной организации:

1. В установленное время начала работы выдать каждому участнику распечатанные варианты региональных проверочных работ для выполнения заданий.

2. Провести инструктаж (не более 5 мин).

3. Проследить, чтобы каждый участник подписал работу в специально отведенном поле в верхней части каждого листа с заданиями.

4. Фиксация ответов обучающихся предусмотрена на листах с заданиями. Общеобразовательная организация может принять решение о выдаче дополнительных листов для черновиков.

5. При выполнении работ используется ручка синего цвета.

6. Работы обучающихся не кодируются.

7. По окончании проведения работ, собрать все бумажные материалы и обеспечить проверку в день проведения работ.

8. В день проведения региональной проверочной работы учитель, ведущий данный предмет, в классном журнале делает запись «Региональная проверочная работа (без выставления оценки)».

IV. Процедура проверки региональных проверочных работ:

1. Проверка региональных проверочных работ осуществляется муниципальной (школьной) комиссией.

2. Состав и регламент работы муниципальной (школьной) комиссии по проверке РПР утверждается приказом комитета образования администрации города Ставрополя.

3. По окончании проверки на школьном уровне руководитель ОО направляет электронный отчет (форма ОУ) в комитет образования администрации города Ставрополя на электронный адрес: lukyanchenkogimc@mail.ru для свода.

4. Форма ОУ, проверенные работы хранятся в течение одного года в образовательной организации.